

ГБУЗ СК «Ессентукская городская клиническая больница»

ПРИКАЗ

09.01.2024 года

№ 23

Об утверждении Порядка ознакомления пациента,
либо его законного представителя, с медицинской
документацией, отражающей состояние здоровья пациента

В соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», во исполнение приказа МЗ РФ от 29.06.2016 года №425н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента, либо его законного представителя, с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

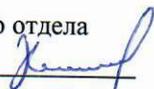
1. Утвердить Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, в ГБУЗ СК «ЕГКБ» - далее по тексту Порядок (приложение №1).
2. Лицом, ответственным за организацию ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, назначить заместителя главного врача по медицинской части Киларджеву О.Н. (лицо, исполняющее его обязанности).
3. Заместителю главного врача по медицинской части Киларджевой О.Н.:
 - 3.1. Ознакомить с Порядком заведующих отделениями.
 - 3.2. Осуществлять рассмотрение письменных запросов о предоставлении медицинской документации.
 - 3.3. Осуществлять контроль выполнением Порядка в структурных подразделениях больницы.
4. Заведующим отделениями обеспечить выполнение Порядка в отделениях.
5. Определить одну из комнат (дальнюю) заместителя главного врача по медицинской части Киларджевой О.Н. помещением для ознакомления с медицинской документацией – далее по тексту Помещение.

6. Установить следующий график работы Помещения:
7. ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, с 13-00 до 16-00.
8. Ответственной за ведение Журнала предварительной записи посетителей Помещения и Журнала учета работы Помещения назначить оператора ЭВМ Е.В.Березницкую.
9. Заведующей канцелярией Ерминой Г.Г. ознакомить с приказом заинтересованных лиц под роспись.
10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ СК «ЕГКБ»

Исп. Оленич В.А.

Начальник юридического отдела
Хачатуров Ю.А.



В.А.Ангилов

ПОРЯДОК

ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся на рассмотрении в ГБУЗ СК «ЕГКБ», осуществляющем медицинскую деятельность на основании лицензии на медицинскую деятельность.

2. Основанием для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в ГБУЗ СК «ЕГКБ» от пациента или его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее – письменный запрос).

3. Письменный запрос содержит следующие сведения:

- а) ФИО пациента;
- б) ФИО законного представителя пациента (при наличии);
- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);
- е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);
- ж) период оказания пациенту медицинской помощи в ГБУЗ СК «ЕГКБ», за который пациент или его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
- з) почтовый адрес для направления письменного ответа;
- и) номер контактного телефона (при наличии).

4. Рассмотрение письменных запросов осуществляют заместитель главного врача по медицинской части и заместитель главного врача по хирургической помощи.

5. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в помещении ГБУЗ СК «ЕГКБ», предназначенном для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией (далее – помещение для ознакомления с медицинской документацией).

6. Перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе.

До сведения пациента или его законного представителя (при наличии) в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с представленной для ознакомления медицинской документацией.

7. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией устанавливается главным врачом ГБУЗ СК «ЕГКБ» с учетом графика работы учреждения и медицинских работников.

8. В помещении для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы:

- а) журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее – журнал предварительной записи);
- б) журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее – журнал учета работы помещения).

9. В журнале предварительной записи вносятся следующие сведения:

- а) ФИО пациента;
- б) число, месяц, год рождения пациента;
- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) дата регистрации письменного запроса пациента либо законного представителя пациента (при наличии);
- д) период оказания пациенту медицинской помощи в ГБУЗ СК «ЕГКБ», за который пациент или его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
- е) предварительная дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией.

10. В журнал учета работы помещения вносятся следующие сведения:

- а) дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией;
- б) время выдачи медицинской документации на руки пациенту либо его законному представителю;
- в) ФИО пациента либо законного представителя пациента (при наличии);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо законного представителя пациента (сведения заносятся на основании документа, удостоверяющего личность пациента либо законного представителя пациента);

- д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (сведения заносятся на основании документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента);
- е) ФИО лечащего врача или другого медицинского работника, принимавшего непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента;
- ж) вид выданной на руки пациенту либо законному представителю медицинской документации;
- з) личная подпись пациента либо законного представителя пациента об ознакомлении с медицинской документацией.

11. Предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией, предусмотренные п. «е» п.9 настоящего Порядка, устанавливаются с учетом графика работы помещения для ознакомления с медицинской документацией и числа поступивших письменных запросов.

Максимальный срок ожидания пациентом или его законным представителем посещения помещения для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в ГБУЗ СК «ЕГКБ» письменного запроса не должен превышать сроков, установленных требованиями ФЗ от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»

12. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, и передвижение которых по медицинским причинам ограничено, в том числе ввиду назначенного режима лечения, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении, в котором они пребывают.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией в структурном подразделении, указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя структурного подразделения учреждения.

Заведующий отделением обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

13. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинскими работниками в медицинской документации во время приема.